

TABELA I ANEXA AO DECRETO N.º 14.663, DE 19 DE AGOSTO DE 1977

CARGOS DO GABINETE DE S.F.

P.P. - I

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTI- DADE	FORMA DE PRO- VIMENTO	DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTI- DADE	FORMA DE PROVIMEN- TO
Secretário Municipal-S.F.	DA-15	1	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Secretário Municipal-S.F.	DA-15	1	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
Chefe de Gabinete-S.F.	DA-13	1	Idem	Chefe de Gabinete-S.F.	DA-13	1	Idem
Assessor Técnico	DA-12	5	Idem	Assessor Técnico - S.F.	DA-12	5	Idem
Assist. Técnico - SAR/AR	DA-11	1	Idem, dentre portadores de título universitário	Diretor de Divisão Administrativa - S.F.	DA-11	1	Idem, dentre portadores de título universitário
Oficial de Gabinete	DA-4	2	Livre provimento em comissão pelo Secretário	Oficial de Gabinete - S.F.	DA-4	2	Livre provimento em comissão pelo Secretário
Diretor Técnico de Departamento - INTE	DA-13	1	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Supervisor Geral de Orçamento - S.G.O -	DA-13	1	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
Auditor da Fazenda - S.F.	DA-13	1	Idem	Inspetor Geral de Finanças - I.G.F. -	DA-13	1	Idem

P.P. – II

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTIDADE	FORMA DE PROVIMENTO	DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTIDADE	FORMA DE PROVIMENTO
Contador – Chefe de Seção – S.F.6 –	24	1	Provimento por acesso, dentre integrantes da Classe de Contador, ref. 22	Contador Chefe de Seção de Contabilidade da Divisão Administrativa – S.F.	24	1	Provimento por acesso, dentre integrantes da classe de Contador, Ref. 22
Chefe de Seção de Expediente – S.F.	19	1	Provimento por acesso, dentre titulares do cargo de Assistente de Administração, Referência 15, e integrantes da classe de Escriurário, Referência 12	Chefe de Seção: 1. Expediente – S.F.	19	5	Provimento por acesso, dentre titulares de cargo de Assistente de Administração, Referência 15, e integrantes da classe de Escriurário, Referência 12.
Encarregado de Subunidade – S.A.R./AR's – 1. Autuação 2. Pessoal Diarista 3. Pessoal Fixo e Contratado (2 cargos)	19	4	Idem	2. Pessoal – S.F. 3. Atividades Complementares – S.F. 4. Administrativa – I.G.F. 5. Administrativa – S.G.O.			

CARGOS DE FISC

P.P. - 1

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTI- DADE	FORMA DE PRO- VIMENTO	DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTI- DADE	FORMA DE PROVIMEN- TO
Diretor Técnico de Depar- tamento - FISC	DA-13	1	Livre provimento em Comissão pelo Prefeito	Diretor Técnico de Depar- tamento - FISC	DA-13	1	Livre Provimento em Comissão p/ Prefeito
Orientador de Cursos - SF	DA-7	1	Idem	Diretor de Divisão: Cobrança Amigável	DA-7	1	Idem
Chefe de Seção: 1. Seção Cobrança Amigá- vel - FISC. 1 - 2. Seção Inscrição e Ajui- zamento da Dívida Ativa - FISC. 1 - 3. Seção de Cadastro e Cer- tidões Mobiliárias da Di- visão do Cadastro Mobi- liário - R.M. 21 4. Seção de Microfilmagem R.I. 24 5. Seção de Cadastro Imo- biliário - R.I. 21	19	6	Idem	Chefe de Seção 1. Preparação de Cobrança Amigável 2. Recepção e Inscrição - FISC - 3. Atendimento Amigável - FISC - 4. Ajuizamento - FISC 5. Preparação da Cobrança Judicial - FISC	19	6	Idem

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTIDADE	FORMA DE PROVIMENTO	DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTIDADE	FORMA DE PROVIMENTO
Procurador-Assistente: 1. Jurídico 2. Administrativo	DA-11	2	Provimento por acesso, dentre titulares do cargo de Procurador-Chefe de Subprocuradoria, Ref. 24	Procurador-Assistente: 1. Jurídico 2. Administrativo	DA-11	2	Provimento por acesso, dentre titulares do cargo de Procurador-Chefe de Subprocuradoria, Ref. Idem
Procurador-Chefe de Procuradoria: 1. FISC. 1 2. FISC. 2 3. FISC. 3 4. FISC. 4	DA-11	5	Idem	Procurador-Chefe de Procuradoria 1. de Cobrança 2. de Tributos Imobiliários 3. de Tributos Mobiliários 4. de Multas Adm. , Taxas Diversas e Preços 5. Consultoria Tributária	DA-11	5	Idem
5. FISC. C-1 Procurador-Chefe Subprocuradoria: 1. FISC. 11 2. FISC. 21 3. FISC. 22 4. FISC. 23 5. FISC. 31 6. FISC. 32 7. FISC. 33 8. FISC. 41	24	10	Provimento por acesso, dentre integrantes da classe de Procurador, Ref. 22	Procurador-Chefe Subprocuradoria: 1. de Cobrança Judicial 2. de Feitos Não Embargados 3. de Feitos Embargados 4. de Feitos Especiais 5. de Feitos Não Embargados 6. de Feitos Embargados 7. de Feitos Especiais 8. de Feitos Não Embargados	24	10	Provimento por acesso, dentre integrantes da classe de Procurador, Referência 22.

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTIDADE	FORMA DE PROVIMENTO	DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTIDADE	FORMA DE PROVIMENTO
9. FISC. 42				9. de Feitos Embargados e Especiais.			
10. FISC. C-11 Contador-Chefe de Seção de Contabilidade-FISC.	24	1	Provimento por acesso, dentre integrantes da classe de Contador, Ref. 22	10. de Pareceres Tributários Contador-Chefe: Seção de Controle Contábil	24	1	Provimento por acesso, dentre integrantes da classe de Contador, Ref. 22
Chefe Unidade Regional: Expediente Geral - SAR-AR's.	DA-6	1	Provimento por acesso, dentre titulares do cargo de Assistentes Administrativos, Referência 15, Chefes de Seção, Referência 19 e Encarregados de Subunidade, Ref. 19	Diretor de Divisão: Divisão Administrativa	DA-6	1	Provimento por acesso, dentre titulares do cargo de Assistente Administrativo, Ref. 15, Chefes de Seção, Ref. 19 e Encarregados de Subunidades, Ref. 19.
Chefe de Seção: Administrativa - FISC.	19	2	Provimento por acesso, dentre titulares de cargo de Assistente de Administração, Referência 15, e integrantes da classe de Escriturário, Referência 12.	Chefe de Seção: Administrativa - FISC. de Atendimento Judicial - FISC -	19	2	Provimento por acesso, dentre titulares de cargo de Assistente de Administração, Referência 15, e integrantes da classe de Escriturário, Referência 12.
Certidão Sobre Tributos - R.I. 23 -							
Encarregado de Subunidade Regional de Autuação SAR - AR'S	19	1	Idem	Chefe de Seção: Apoio Externo	19	1	Idem

CARGOS DE CONT.

P. P. - I

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTI- DADE	FORMA DE PROVIMENTO	DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTI- DADE	FORMA DE PROVIMENTO
Diretor Técnico de Departamento - CONT.	DA-13	1	Livre prov. em comissão pelo Prefeito	Diretor Técnico de Departamento - CONT.	DA-13	1	Livre prov. em comissão pelo Prefeito
Chefe de Seção da Seção de Documentação Fazendária - CONT.	19	1	Livre prov. em comissão pelo Prefeito	Chefe de Seção de Documentação Fazendária	19	1	Livre prov. em comissão pelo Prefeito
Supervisor Regional da Supervisão de Finanças e Administração-SAR/AR	DA-11	1	Idem, dentre servidores com diploma de Contador	Assistente Técnico	DA-11	1	Idem, dentre servidores com diploma de Contador

P.P. - II

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Contador-Diretor de Divisão: 1. Contabilidade Central 2. Contabilidade Despesa 3. Contabilidade Seccionais	DA-11	3	Provimento por acesso, dentre titulares do cargo de Contador-Chefe de Seção, Ref. 24	Contador-Diretor Divisão: 1. Contabilidade Central 2. Contabilidade da Despesa 3. Controle	DA-11	3	Provimento por acesso, dentre titulares de cargo de Contador-Chefe de Seção, Ref. 24
Contador-Chefe de Seção 1. CONT. 22	24	6	Provimento por acesso, dentre in-	Contador-Chefe de Seção 1. Contab. Central	24	6	Provimento por acesso, dentre

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTIDADE	FORMA DE PROVIMENTO	DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTIDADE	FORMA DE PROVIMENTO
2. CONT. 31 3. CONT. 21 4. CONT. 11 5. CONT. 23 6. CONT. 41			tegrantes da classe de Contador, Ref. 22	2. Escrit. Patrimonial 3. Empenho e Pagamento da Despesa 4. Controle Orçamentário-Financeiro 5. Empenho e Pagamento de Compras 6. Tomada Contas e Fianças			integrantes da classe de Contador, Ref. 22
Técnico de Contabilidade Enc. da Subunidade Regional de Controle do Material – SAR/AR'S	19	1	Provimento por acesso, dentre integrantes da classe de Téc. Contabilidade, Ref. 17	Técnico de Contabilidade Chefe de Seção de Impresos Fazendários	19	1	Provimento por acesso, dentre integrantes da classe de Téc. Contabilidade, Ref. 17
Encarregado de Subunidade – de Subunidade de Protocolo– SAR/AR'S –	19	1	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe de Escriturário, Ref. 12 e titulares do cargo de Assistente Administração, Ref. 15	Chefe de Seção Administrativa	19	1	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe Escriturário, Ref. 12 e Assistente Administração, Ref. 15

CARGOS DO TESOURO

P. P. - I

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTI- DADE	FORMA DE PROVIMENTO	DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTI- DADE	FORMA DE PROVIMENTO
Diretor Técnico de Departamento - Tesouro	DA-13	1	Livre prov. em comissão pelo Prefeito	Diretor Técnico de Departamento - Tesouro	DA-13	1	Livre prov. em comissão pelo Prefeito
Supervisor Regional - Finanças e Administração - SAR/AR's	DA-11	1	Idem, dentre servidores municipais, com diploma de Contador	Assistente Técnico-Tesouro	DA-11	1	Idem, dentre servidores municipais com diploma de Contador

P. P. - II

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Contador Diretor Divisão da Divisão de Tomada de Contas	DA-11	1	Prov. por acesso, dentre Contadores Chefe de Seção - Ref. 24	Assistente Técnico-Tesouro	DA-11	1	Prov. por acesso, dentre Contadores Chefe de Seção - Ref. 24
Chefe Unidade Regional Depósitos e Oficinas SAR - AR	DA-6	1	Prov. por acesso, dentre titulares de cargo de Assist. Adm., Ref. 15, Chefe Seção, Ref. 19 e Encarregado de Subunidade, Ref. 19	Diretor Div. Administrativa - Tesouro -	DA-6	1	Prov. por acesso, dentre Assist. Adm., Ref. 15, Chefes de Seção, Ref. 19 e Encarregado Subunidade, Ref. 19

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTIDADE	FORMA DE PROVIMENTO	DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTIDADE	FORMA DE PROVIMENTO
Estatístico-Diretor de Divisão – Div. Estat. Doc. Social	DA-11	1	Prov. por acesso, dentre Estatísticos-Chefe de Seção, Ref. 24	Estatístico-Diretor de Divisão – Div. Controle do Disponível	DA-11	1	Prov. por acesso, dentre Estatísticos-Chefe de Seção, Ref. 24.
Contador-Diretor de Divisão – S.F. (sem lotação)	DA-11	1	Prov. por acesso, dentre Contadores-Chefe de Seção, Ref. 24.	Contador-Diretor de Divisão – Div. Financeira	DA-11	1	Prov. por acesso, dentre Contadores-Chefes de Seção, Ref. 24.
Tesoureiro-Diretor de Divisão – da Tesouraria	DA-8	1	Prov. por acesso, dentre Tesoureiros-Chefe de Seção, Ref. 19.	Tesoureiro-Diretor de Divisão – da Tesouraria	DA-8	1	Prov. por acesso, dentre Tesoureiros-Chefe de Seção, Ref. 19.
Diretor de Divisão – Fiscal, Fazendária – R.M.	DA-8	1	Prov. por acesso, dentre Chefes de Seção, Ref. 19, e Chefes Unidade Regional, Ref. DA-6	Diretor de Divisão – Controle de Arrecadação	DA-8	1	Prov. por acesso, dentre Chefes de Seção, Ref. 19, Encarregados Subunidade, Ref. 19 e Chefe Unidade Regional, Ref. 19
Contador-Chefe de Seção 1. Unidade Regional Finanças – SAR/AR's 2. Idem 3. Idem 4. Idem	24	4	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe de Contador, Ref. 22	Contador-Chefe de Seção 1. Movimentação e Conciliação 2. Programação Financeira 3. Dívida Pública 4. Aplicações Financeiras	24	4	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe de Contador, Ref. 22
Estatístico-Chefe Seção 1. Documentação Social 2. Estatística	24	2	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe de Estatístico, Ref. 20	Estatístico-Chefe de Seção 1. Valores 2. Apuração de Saldos	24	2	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe de Estatístico, Ref. 20

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTI- DADE	FORMA DE PROVIMENTO	DENOMINAÇÃO	REF.	QUANTI- DADE	FORMA DE PROVIMENTO
Mecanógrafo-Chefe Seção – Recibos de Contas de Contribuintes – Recebedoria Tributos Sobre Veículos – (sem lotação)	19	3	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe de Mecanógrafo-Oficial Maior, ref. 15	Mecanógrafo-Chefe Seção – Centraliz. Arrecadação – Multas e Tributos Sobre Veículos – Controle Pagamento ao Funcionalismo	19	3	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe de Mecanógrafo-Oficial Maior, ref. 15
Tesoureiro-Chefe Seção – Pagadoria – Recebedoria	19	2	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe de Tesoureiro, ref. 17	Tesoureiro-Chefe Seção – Pagadoria – Recebedoria	19	2	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe de Tesoureiro, ref. 17
Encarregado de Subunidade Regional – Autuação – SAR/AR's	19	1	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe de Escriturário, ref. 12 e titulares do cargo de Assistente Administração, ref. 15	Chefe de Seção – Controle de Devolução de Tributos	19	1	Prov. por acesso, dentre integrantes da classe de Escriturário, ref. 12 e titulares do cargo de Assist. Administração, ref. 15

TABELA II ANEXA AO DECRETO N.º 14.663, DE 19 DE AGOSTO DE 1977

FUNÇÕES GRATIFICADAS – S.F.

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	Valor	QUANTIDADE	FORMA DE DESIGNAÇÃO	DENOMINAÇÃO	Valor	QUANTIDADE	FORMA DE DESIGNAÇÃO
Assistente Técnico S.F.	FG.4	2	Pelo Secretário, dentre Procuradores, Engenheiros ou Contadores	Assistente Técnico S.F.	FG.4	2	Pelo Secretário, dentre Procuradores, Engenheiros ou Contadores
Oficial de Gabinete – S.F.	FG.3	2	Pelo Secretário, quando os ocupantes forem titulares de cargo de padrão igual ou superior à ref. DA-4	Oficial de Gabinete	FG.3	2	Pelo Secretário, quando os ocupantes forem titulares de cargo de padrão igual ou superior à ref. DA-4
Encarregado de Setor de Triagem – R.I.	FG.3	1	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais	Auxiliar de Gabinete – S.F.	FG.3	1	Pelo Secretário, dentre servidores municipais
Fiscal – R.M.	FG.6	2	Pelo Secretário, dentre servidores municipais	Encarregado de Setor – de Zeladoria – de Almoxarifado	FG.6	2	Pelo Secretário, dentre servidores municipais
Auxiliar de Gabinete – S.F. – R.I.	FG.1	2	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais	Auxiliar de Gabinete – S.G.O. – I.G.F.	FG.1	2	Pelo Diretor, dentre servidores municipais

FUNÇÕES GRATIFICADAS DE FISC.

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	Valor	QUANTI- DADE	FORMA DE DESIGNAÇÃO	DENOMINAÇÃO	Valor	QUANTI- DADE	FORMA DE DESIGNAÇÃO
Encarregado Serviço - Controle de Entregado- res de Avisos - FISC. - Pagadoria e Recebedoria Fiscal - R.M.	FG.2	2	Pelo Diretor de Departamento, dentre servidores municipais	Auxiliar de Gabinete	FG.2	2	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais
	FG.6	21	Pelo Diretor do Departamento dentre servidores municipais	Encarregado de Setor: - Controle Entrega Docu- mentos - Investigação - Falências - Mecanização - Controle de Dívidas In- viáveis - Controle da Dívida Ati- va - Controle da Arrecadação - Recepção e Análise de Autos - Inscrição de Autos - Inscrição Automática - Preparação da Cobrança Amigável de Autos - Preparação da Cobrança Amigável Automática - Pagamento Direto Ami- gável - Acordo e Negação Ami- gável - Ajuizamento de Autos - Ajuizamento Automá- tico.	FG.6	21	Idem

<p>Encarregado de Serviço: - Pesquisa e Informação - Custódia - Arrecadação - Inscrição - Mecanização</p>	FG.2	5	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais
<p>Auxiliar de Gabinete - do Assessor Administrativo - AUD. 1 - FISC. G - FISC. Proc. - AUD. G</p>	FG.1	5	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais
<p>Esteno-Datilógrafo - S.F.</p>	FG.1	1	Pelo Secretário, dentre servidores municipais
<p>Encarregado de Serviço - Caixa Receptora - Fichário Nominal - Protocolo - Patrimônio Almoxarifado - Expediente Pessoal - Expediente (Cobrança Amigável)</p>	FG.2	6	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais

<ul style="list-style-type: none"> - Controle de Mandados e Custas - Preparação da Cobrança Judicial de Autos - Preparação da Cobrança Judicial Automática - Pagamento Direto Judicial - Acordo e Negação Judicial 	FG.2	5	Idem
<p>Auxiliar de Administração de Fisc. Gabinete</p>			
<p>Auxiliar de Administração - FISC. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - FISC. 2 - FISC. 3 - FISC. 4 - FISC. C-1 	FG.1	5	Pelo Diretor de Departamento, dentre servidores municipais
<p>Auxiliar de Administração - Divisão Administrativa</p>	FG.1	1	Pelo Secretário, dentre servidores municipais
<p>Encarregado de Serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisão Administrativa - de Controle Orçamentário - Pessoal - Patrimônio e Almoxarifado - Protocolo e Informações - Zeladoria 	FG.2	6	Pelo Diretor de Departamento, dentre servidores municipais

FUNÇÕES GRATIFICADAS DE CONT

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	Valor	QUANTI- DADE	FORMA DE DESIGNAÇÃO	DENOMINAÇÃO	Valor	QUANTI- DADE	FORMA DE DESIGNAÇÃO
Assistente Contador	FG.2	1	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais	Auxiliar de Gabinete	FG.2	1	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais
Encarregado de Serviço - Expediente - CONT. 4 - Controle e Expedição - CONT. 4 - - Mandatos, Acórdãos e Anotações - FISC	FG.2	3	Idem	Encarregado de Serviço - Expediente - CONT - Protocolo - Pessoal	FG.2	3	Idem
FISCAL - R.M.	FG.6	20	Idem	Encarregado de Setor - Receita e Despesa - Coordenação Contábil - Mecanização - Averbações - Apuração Valores Patrim. - Emissão e Reg. Notas Aquis. - Administrativo - Análise Notas de Empenho - Análise Requis. Pagamento - Contr. Adiant. Bancário - Controle Dotação - Controle Doc. p/ Computação - Controle Pagamentos - Análise de Notas de Empenho p/Compras	FG.6	20	Idem

Auxiliar de Gabinete – CONT.	FG.2	1	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais
Encarregado de Serviço: - Custas e Despesas – FISC - Entrega de Avisos – FISC - Depósitos de Materiais – CONT - Ajuizamento - FISC - Expediente – CONT-3 - Arquivo – CONT. 3 - Recibos Mecânicos – CONT. 3 - Talões, Guias e Recibos CONT. 3	FG.2	8	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais
Auxiliar de Gabinete - CONT-1 - CONT-2 - CONT-3	FG.1	3	Pelo Diretor do Divisão dentre servidores municipais

<ul style="list-style-type: none"> - Análise das Requisições de Pagamento de Compras - Controle de Dotação - Receita - Despesa - Serviços Mecanizados - Identificação e Chapeamento de Bens 	FG.2	1	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais
<p>Encarregado de Serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expediente e Arquivo (Contabilidade Central) 	FG.2	8	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais
<p>Encarregado de Serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificações Externas - Expediente - Contabilidade Central - Expediente - Contabilidade Despesa - Expediente (Divisão de Controle) - Expediente - Arquivo - Recibos Mecânicos - Talões, Guias e Recibos 	FG.1	3	Pelo Diretor de Divisão dentre servidores municipais

FUNÇÕES GRATIFICADAS – TESOURO

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	Valor	QUANTI- DADE	FORMA DE DESIGNAÇÃO	DENOMINAÇÃO	Valor	QUANTI- DADE	FORMA DE DESIGNAÇÃO
Auxiliar de Gabinete	FG.2	1	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais	Auxiliar de Gabinete	FG.2	2	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais
Assistente Técnico	FG.2	1	Idem				
Fiel de Tesoureiro	FG.2	3	Pelo Diretor de Divisão, dentre servidores municipais	Fiel de Tesoureiro	FG.2	3	Pelo Diretor de Divisão, dentre servidores municipais
Encarregado de Serviço – de Desenho – R.I. – de Levant. Cadastral – R.I. – de Inscrição Predial – R.I.	FG.2	3	Pelo Diretor de Departamento, dentre servidores municipais	Auxiliar de Administração – Tesouro	FG.2	3	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais
Fiscal – R.M.	FG.6	20	Pelo Secretário, dentre servidores municipais	Encarregado de Setor: – de Expediente – de Protocolo – de Pessoal – de Almoarifado – de Orçamento e Controle de Bens Patrimoniais – de Movimentação – de Conciliação – de Controle de Bancos e Pontos Arrecadadores – de Arrecadação da Dívida Ativa e Negações – de Preparação de Documentos para Computação	FG.6	20	Pelo Secretário, dentre servidores municipais

<p>Encarregado de Serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mecanizado (Tesouro) - Desenho (Div. Estatística) - Arquivo e Fichas de Retificação e Cancelamento - Idem - Reg. e Controle de Lançamentos - R.M. - Expediente (Div. Cad. Mobiliário) 	<p>FG.2</p>	<p>11</p>	<p>Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------	-------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - de Controle de Contas de Contribuintes - de Pesquisa e Informações - de Liberação - de Controle de Taxas - de Análise e Cobrança de Diferenças de Arrecadação - de Emissão de Cheques de Emissão de Documentos de Pagamento - de Restituição de Tributos - de Preparação de Documentos Contábeis - de Pagamentos Diversos <p>Encarregado de Serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expediente (Div. Controle do Disponível) - Recepção e Preparação - Controle de Qualidade - Cauções e Fianças - Custódia e Cadastro - Emissão de Documentos - Expediente (Div. Controle Arrecadação) - Devolução Automática - Devolução p/ Processos 	FG.2	11	Pelo Diretor do Departamento, dentre servidores municipais
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----	------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Certidão Negativa - R.I. - Idem - Conferência e Cálculo <li style="padding-left: 20px;">- Div. Cadastro Imobiliário - Verificação de Certidões Negativas - R.I. - Informações de Certidões Negativas - R.I. <p>Assistente Técnico:</p>	FG.2	2	Idem
Agente Arrecadador	FG.2	2	Pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais

<ul style="list-style-type: none"> - Expediente (Div. Tesouraria) - Arrecadação p/ Correspondência 			
<p>Encarregado de Serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de Chancela de Ingressos - de Controle de Folha de Pagamento 	FG.2	2	Idem
<p>Encarregado de Serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de Controle de Pagamento de Pensionistas - de Expediente (Div. Financeira) 	FG.2	2	Pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais